



Hoogheemraadschap van
Rijnland



Hoogheemraadschap van
Schieland en de Krimpenerwaard

**Inschrijvingsleidraad
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor Datacommunicatie verbindingen en managed VPN dienst ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland en het hoogheemraadschap van Schieland
en de Krimpenerwaard
Document nr. 20.030249**

DIG-11361

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

In deze het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) en het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Inschrijver voor de opdracht.

Datacommunicatieverbinding

Een (Wide Area Network) verbinding tussen twee of meerdere locaties van de opdrachtgever ten behoeve van datacommunicatie.

Deelimplementatie

De implementatie van de datacommunicatie verbindingen voor een gedeelte van de totale Opdracht. Voorzien is dat voor elk profiel van Opdrachtgever één datacommunicatie verbinding wordt opgeleverd en getoetst in de praktijk.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Ondernemer zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Hybride WAN omgeving

Zodanige configuratie van de WAN omgeving van Opdrachtgever dat aspecten van een softwarematige WAN omgeving (SD WAN) worden toegevoegd aan de staande WAN omgeving van Opdrachtgever. Door middel van de hybride WAN omgeving is Opdrachtgever in staat om voor specifieke locaties of profielen zelfstandig beheerstaken (inclusief configuratiewerkzaamheden) uit te voeren zonder hiervoor een beroep te hoeven doen op Opdrachtnemer. Onderdelen van het WAN waar Opdrachtgever zelf beheerstaken uitvoert kunnen hiervoor gebruik maken van unmanaged datacommunicatie verbindingen waarbij Opdrachtgever zelf zorgdraagt voor de benodigde netwerkapparatuur.

Implementatie plan

Het plan van aanpak van Opdrachtnemer dat opgeleverd wordt na definitieve gunning en waar in de projectmatige implementatie (waaronder de migratie) van alle leveringen en diensten wordt beschreven.

Inschrijver

De inschrijver die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Internet Access

De dienst van de opdrachtnemer waarmee opdrachtgever toegang tot het internet verkrijgt op basis van de door opdrachtnemer gebruikte technieken.

Leveranciersbeoordeling

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland en het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Pilot

De Deelimplementatie waarbij een deel van de datacommunicatie verbindingen en bijbehorende dienstverlening door Opdrachtnemer wordt opgeleverd en door Opdrachtgever daadwerkelijk wordt gebruikt en in de praktijk wordt getoetst. De toetsing wordt uitgevoerd door Opdrachtgever en vindt plaats op een volledige en correcte werking conform het Pilot testdocument. De Pilot wordt uitgevoerd na definitieve gunning van de Opdracht.

Pilot testdocument

Het document waarin de kaders en toetscriteria van de Pilot zijn beschreven. Het Pilot testdocument is gebaseerd op de eisen en gunningscriteria uit de Inschrijvingsleidraad en wordt gezamenlijk door Opdrachtgever en Opdrachtnemer opgesteld. In het Pilot testdocument is tevens een planning opgenomen.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Programma van Eisen

Programma van Eisen, ook wel PvE genoemd.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

(managed) VPN

De dienst van de opdrachtnemer die mogelijk maakt dat datacommunicatie door middel van WAN verbindingen wordt afgewikkeld via een Virtual Private Network op basis van het overeengekomen dataprotocol.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland en Schieland en Krimpenerwaard	7
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Digitaal aanbesteden	9
2.2 Algemeen	10
2.3 Doel van de aanbesteding	10
2.4 Beschrijving van de opdracht en huidige situatie	11
2.4.1 Kansendossier	11
2.4.2 Perceelindeling	12
2.5 Planning.....	12
2.6 Nadere inlichtingen.....	13
2.6.1 Schriftelijke informatieronde.....	13
2.6.2 Communicatie rondom eventuele aanpassingen in de profielen	14
2.7 Klachten.....	15
2.8 Contactpersoon.....	15
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	17
3.1 Procedurevoorschriften	17
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	18
3.2.1 Beroep op Derde(n).....	19
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	20
3.4 Leveranciersbeoordeling.....	21
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
4.1 Uitsluitingsgronden.....	22
4.2 Geschiktheidseisen	23
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	23
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	23
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	25
5. Beoordeling Inschrijving.....	26
6. Gunningcriteria	27
6.1 Beoordeling gunningcriteria	27
6.1.1 Kwalitatieve sub-gunningcriteria	27
6.1.2 Financieel gunningcriterium.....	34
7. Gunning.....	35
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	36
7.2 Wachtkamerbepaling	37
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	38
Bijlage 2. Tarievenblad	39
Bijlage 3. (Concept) Overeenkomst	40
Bijlage 4. Model referentie-opdrachten.....	41
Bijlage 5. Programma van Eisen.....	42
Bijlage 6. Leveranciersbeoordeling	43
Bijlage 7. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018) 44	
Bijlage 8. Verslag marktconsultatie.....	45

Bijlage 9.	Invulbijlage Kansendossier	46
Bijlage 10.	Specificatie maximaal leverbare bandbreedte in Mbps via huidige netwerkdrager 47	
Bijlage 11.	Invulbijlage Programma van Eisen	48
Bijlage 12.	Foto's van (PA kasten) enkele locaties	49
Bijlage 13.	Belangrijkste doorgevoerde wijzigingen aanbestedingsdocumenten m.b.t. initiële aanbesteding	50

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland en Schieland en Krimpenerwaard

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

Wegen

Ook enkele wegen in het beheersgebied vallen onder beheer van HHSK. Namelijk: in de Krimpenerwaard, de wegen buiten de bebouwde kom (uitgezonderd de provinciale wegen).

HHSK wil de veiligheid van weggebruikers waarborgen. Dit houdt in dat er veel aandacht is voor de inrichting van de wegen en de bermen. Gladheidbestrijding is ook een belangrijke taak.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De Aanbestedende Dienst zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding datacommunicatie verbindingen voor de Aanbestedende Dienst, met aanbestedingsnummer DIG-11361.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het leveren van datacommunicatie verbindingen en een passende bijbehorende managed dienstverlening aan zowel het Hoogheemraadschap van Rijnland als aan het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. Met de betreffende levering en dienstverlening is Aanbestedende Dienst in staat om mede invulling te geven aan zijn taken met betrekking tot processen rondom waterzuivering, waterbeheer en kantoorautomatisering.

Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een gezamenlijke aanbesteding met als doel het creëren van een eenduidige oplossingsrichting qua typen verbindingen, toepassen van profielen, optimalisatie van wederzijdse werkprocessen en afspraken.

Aanbestedende Dienst verwacht van de te contracteren Opdrachtnemer dat deze op adequate wijze en binnen het gestelde budget invulling geeft aan de realisatie van door Aanbestedende Dienst opgestelde uitgangspunten.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van: Beste prijs kwaliteit verhouding.

Duur van de overeenkomst

Voor deze opdracht is een Overeenkomst opgesteld. Overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar inclusief implementatieperiode met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever uit te oefenen voor twee (2) x één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 84 maanden. De periode augustus 2020 tot augustus 2021 wordt gezien als het jaar voor de implementatieperiode van alle verbindingen. De implementatie periode start per augustus 2020.

De Overeenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst.
2. DAP.
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen.
4. De Inschrijvingsleidraad (inclusief Bijlagen).
5. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018).
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4 Beschrijving van de opdracht en huidige situatie

De opdrachtbeschrijving en weergave van de huidige situatie zijn beschreven in respectievelijk hoofdstuk 1 & 2 van het Programma van Eisen (Bijlage 5). In Bijlage 12 zijn enkele foto's terug te vinden van verschillende kasten op PA locaties. In Bijlage 13 is een overzicht terug te vinden van de belangrijkste doorgevoerde wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten m.b.t. aanbesteding met referentie DIG-10711.

2.4.1 Kansendossier

In het kansendossier heeft Inschrijver de mogelijkheid om extra diensten of extra kwaliteit aan te bieden aanvullend aan de opdracht (eisen en gunningscriteria). Opdrachtgever beoogt met het kansendossier Inschrijvers uit te dagen tot meer ruimte voor creativiteit en innovatie (toegevoegde waarde). Opdrachtgever kan hier op zijn beurt van profiteren (win-win).

Uitgangspunten

- De uiteindelijke opdracht bestaat uit de inschrijving van Opdrachtnemer aangevuld met de door Opdrachtgever afgenomen kansen. Opdrachtgever laat na het met de Opdrachtnemer doorspreken van het kansendossier aan Opdrachtnemer weten welke kansen daadwerkelijk direct worden afgenomen of nader worden onderzocht (eventueel later af te nemen).
- Het al dan niet afnemen van kansen is uitsluitend aan Opdrachtgever. Afname is afhankelijk van een door Opdrachtgever intern uit te voeren businesscase.
- Voor alle kansen die direct bij aanvang van de opdracht of in de toekomst (binnen de gestandsdoening termijn van de desbetreffende kans) worden afgenomen geldt dat het eindresultaat voldoet aan hetgeen als resultaat is uitgewerkt door Inschrijver.

- Inschrijver dient de aangeboden kansen te verduidelijken, inclusief de wijze waarop gemeten wordt in welke mate deze bijdragen aan de uitgangspunten/opdrachtoomschrijving. Dit betekent dat er, per kans, een “mini-businesscases” moet worden uitgewerkt op basis van het door Opdrachtgever uitgewerkte format in Bijlage 9.
- De extra kosten voor kansen die opgenomen worden in het kansendossier mogen in totaal niet meer zijn dan 500.000 euro.
- De kosten van kansen wegen niet mee in de TCO bepaling (worden derhalve niet opgesteld bij de inschrijfprijs binnen het gunningscriterium “prijs”).
- Het ontvangen kansendossier zal vertrouwelijk door Opdrachtgever worden behandeld. Dit betekent dat kansendossiers niet zullen worden gedeeld met andere Inschrijvers op de aanbesteding.
- Inschrijver wordt nadrukkelijk uitgenodigd om naast de kansen die zelf worden gezien ook in te gaan op de onderstaande kansen die Opdrachtgever zelf ziet:
 - o Leveren van glasvezel verbindingen tegen relatief beperkte meerkosten of signaleringsfunctie indien afname van glasvezel realistisch haalbaar is/wordt in de toekomst (aanvulling op eis 8 uit het PvE).
 - o Professionele WiFi installatie op buitenlocaties (aanvulling op eis 36 uit het PvE).
 - o Oplossing voor analoge communicatie met Westermo kiesmodems (aanvulling op eis 57 uit het PvE).
 - o Ondersteuning bij het aanvraagproces van nieuwe verbinding (volledige ontzorging).

2.4.2 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen. HHR heeft gekozen om de opdracht aan één Opdrachtnemer te gunnen om uniformiteit te bewerkstelligen in de afgenomen verbindingen en het beheer te optimaliseren.

HHR en HHSK hebben een samenwerkingsverband op het gebied van Informatisering en Automatisering, derhalve maken zij gezamenlijk de keuze om met éénzelfde Opdrachtnemer voor beide organisaties een separate Overeenkomst af te sluiten op basis van uniforme voorwaarden en technische oplossingsrichtingen.

2.5 Planning

5 mei 2020	Publiceren aankondiging
25 mei 2020; 11:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers op TenderNed
2 juni 2020	Publiceren Nota van Inlichtingen
9 juni 2020; 11:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van verduidelijkingsvragen door inschrijvers op TenderNed
15 juni 2020	Publiceren Nota van Toelichtingen
26 juni 2020; 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
26 juni t/m 9 juli 2020	Beoordeling inschrijvingen

9 juli 2020	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
9 t/m 29 juli 2020	Standstill periode
9 juli t/m 29 juli 2020	Verificatie
30 juli 2020	Streefdatum ondertekening Overeenkomst
1 augustus 2020	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.6 Nadere inlichtingen

2.6.1 Schriftelijke informatieronde

Voorafgaand aan het indienen van de inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. De eerste schriftelijke informatieronde (Nota van Inlichtingenronde) is bedoeld voor het stellen van alle vragen over de gepubliceerde documenten, de tweede schriftelijke informatieronde (Nota van Toelichtingen) is bedoeld voor het stellen van verduidelijkingsvragen uit de eerste informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel Bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. Aanbestedende Dienst zal tijdens de beantwoording in de Nota van Inlichtingen aan alle partijen de locaties aangeven waar wijzigingen qua specificaties zijn doorgevoerd en wat de nieuwe specificaties zijn. Indien van toepassing zal bij de Nota van Inlichtingen een nieuw tarievenblad beschikbaar worden gesteld. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door de Aanbestedende Dienst wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende Dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.6.2 Communicatie rondom eventuele aanpassingen in de profielen

Opdrachtgever heeft haar locaties in het kader van uniformiteit onderverdeeld naar meerdere profielen. Per profiel is vervolgens een set aan minimaal vereiste specificaties uitgewerkt. Een van deze specificaties is de binnen het profiel benodigde gegarandeerde bandbreedte in Mbps. Deze gegarandeerde bandbreedte is gebaseerd op de huidige en in de toekomst realistisch te verwachten werkzaamheden op de locaties die binnen het profiel vallen.

Voor Opdrachtgever is het op voorhand niet inzichtelijk welke bandbreedte in Mbps per locatie exact leverbaar is indien er sprake is van een netwerkdrager op basis van koper. Deze informatie is ook niet op voorhand uitgevraagd bij de huidige leveranciers aangezien de informatie snel verouderd en wellicht ook niet voor alle leveranciers identiek is. In de specificatie van de profielen is derhalve geen rekening gehouden met eventuele limiteringen van gegarandeerde bandbreedte in Mbps.

Gelet op voorgaande heeft Opdrachtgever altijd een voorkeur voor de levering van glasvezelverbindingen, waarmee normaliter altijd aan de gestelde specificaties kan worden voldaan. Opdrachtgever voorziet echter dat er locaties zijn waar de huidige netwerkdrager koper niet volstaat en de aanleg van glasvezel niet realistisch is binnen de grenzen van het plafondbedrag. Voorgaande betekent concreet dat het aannemelijk is dat voor een aantal locaties de bestaande netwerkdrager gehandhaafd dient te blijven, waarbij de situatie optreedt dat de maximaal leverbare bandbreedte in Mbps lager is dan de initieel vereiste bandbreedte onder het profiel.

Indien de hiervoor beschreven situatie van toepassing is biedt Opdrachtgever de mogelijkheid dat gegadigden via een individuele vraag in de Nota van Inlichtingen aangeven op welke locatie(s) de maximaal leverbare bandbreedte in Mbps via de netwerkdrager koper lager is dan de onder het profiel vereiste bandbreedte. Voor deze locatie(s) dient gegadigde aan te geven welke bandbreedte in Mbps maximaal geleverd kan worden via de netwerkdrager koper (zowel synchroon als

a-synchroon). Om het indienen voor gegadigden te vergemakkelijken heeft Opdrachtgever een sheet opgesteld (Bijlage 10) die hiervoor gebruikt dient te worden.

Gegadigden die van de mogelijkheid gebruik willen maken om een aanpassing van de bandbreedte in Mbps te verzoeken, dienen de ingevulde sheet via een individuele vraag op te leveren uiterlijk 25 mei 2020. Een ter zake deskundige medewerker bij Opdrachtgever zal vervolgens bepalen of de maximaal leverbare bandbreedte in Mbps voor de aangedragen locatie(s) acceptabel is. Aanpassing kan realistisch zijn, omdat een profiel uitgaat van uniformiteit, maar op het niveau van een individuele locatie kan tot nader order minder bandbreedte benodigd zijn. Om subjectiviteit te voorkomen wordt de betreffende medewerker niet op de hoogte gesteld van de naam van de gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Opdrachtgever zal vervolgens in de openbare Nota van inlichtingen aangeven op welke locatie(s) de bandbreedte in Mbps eis is/zijn aangepast. Aanpassingen worden tevens in een nieuwe versie van het prijzenblad aangegeven. De aanpassing geldt daarmee voor alle inschrijvers. Voor alle locaties waar geen sprake is van het aanpassen van de bandbreedte in Mbps (verzoek van gegadigde wordt niet gehonoreerd) geldt dat aan de initieel gestelde eis dient te worden voldaan, ook als dit een aanpassing van de netwerkdrukker tot gevolg heeft. De inschrijving dient hierbij binnen het plafondbedrag te passen.

2.7 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <http://www.rijnland.net/actueel/aanbestedingen>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.8 Contactpersoon

Het is Ondernemers niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Inschrijvingsleidraad, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 2,7 van de Inschrijvingsleidraad, of
- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Inschrijvingsleidraad, of

- de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Inschrijvingsleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net

Telefoonnummer: 071 – 306 30 15

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Overeenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Overeenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten AWBIT-2018 (AWBIT-2018) van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst bezwaar wordt gemaakt dienen de inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Deze opdracht kent een plafondbedrag van € 3.260.000,-. Uw inschrijfsom (eindtotaal Datacommunicatie verbindingen en managed VPN dienst over TCO periode 4 jaar) in het tarievenblad (Bijlage 2), dient gelijk of lager dan het plafondbedrag te zijn. Inschrijvingen met een hoger eindtotaal worden als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van verdere beoordeling.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Bijlage 1.
- Tarievenblad Bijlage 2.
- Referenties Bijlage 4.

Kwalitatieve documenten

- Uitwerking gunningcriteria.

Overige documenten

- Beantwoording aanvullende vragen op gestelde eisen uit het programma van eisen Bijlage 11.
- Invulbijlage Kansen dossier Bijlage 9.

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of door in Combinatie een Inschrijving in te dienen.

Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien Inschrijver (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke Onderaannemer dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Inschrijver kan maximaal éénmaal een Inschrijving, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, indienen.
- Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Leveranciersbeoordeling

Binnen de Overeenkomst zal door Aanbesteder een leveranciersbeoordeling plaatsvinden. Het belangrijkste resultaat van leveranciersbeoordeling is een eenduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van leverancier te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 6.

- De contractbeheerder plant jaarlijks één evaluatiemoment in.
- Een eindevaluatie bij beëindiging van de Overeenkomst wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.
- Indien na oplevering van het verbeterplan deze naar inzicht van de Aanbesteder onvoldoende toereikend is, zal aanbesteder dit gemotiveerd aan de opdrachtnemer toelichten en vragen om een aangepast verbeterplan.
- Indien geen verbeterplan wordt ingediend of na uitvoering van het verbeterplan verbetering uit blijft, zal dit geëscaleerd worden middels de escalatiematrix die beschreven wordt in het DAP (Document Afspraken Procedures).

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één (1) is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een ingediende inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.250.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Migratie datacommunicatieverbindingen (telco-telco)

Inschrijver heeft ervaring met het migreren van vaste en mobiele datacommunicatieverbindingen tussen twee providers. Hierbij geldt dat er sprake is van migreren en implementeren van tenminste 250 vaste datacommunicatie verbindingen op verschillende decentrale locaties binnen één WAN infrastructuur met centrale ontsluiting.

2. Aanleg en implementatie

Inschrijver heeft ervaring met de aanleg en implementatie van minimaal 20 volledig nieuwe vaste datacommunicatieverbindingen.

3. Configuratie

Inschrijver heeft ervaring met het configureren van een managed VPN omgeving bestaande uit datacommunicatieverbindingen met verschillende technische en functionele specificaties. (diverse profielen)

4. Beheer datacommunicatieverbindingen

Inschrijver heeft ervaring met het beheren van tenminste 300 datacommunicatie verbindingen op veel verschillende decentrale locaties binnen één WAN infrastructuur.

Hierbij geldt dat de verbindingen bestaan uit verschillende typen gegevensdragers inclusief bijbehorende netwerkapparatuur.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidssorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat VCA* dan wel VCA** wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de veiligheidssorg.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. De Aanbestedende Dienst doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt de Aanbestedende Dienst in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit
2. Aanbiedingsprijs

Er wordt beoordeeld volgens de gunnen op waarde methodiek. De Inschrijving met de laagste fictieve aanbiedingsprijs is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

6.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve sub-gunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

1. Kwaliteit

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. kwaliteitswaarde
K1	Implementatie en migratie	€ 520.000
K2	Operationeel proces rondom technisch en functioneel beheer	€ 520.000
K3	Beveiliging	€ 400.000
K4	Servicemanagement	€ 400.000
K5	Wens	€ 100.000

2. Prijs

De Inschrijving met de laagste fictieve aanbiedingsprijs is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De fictieve aanbiedingsprijs is het eindtotaal (inschrijfsom over TCO periode 4 jaar) van het tarievenblad (Bijlage 2) van Inschrijver, minus de totale kwaliteitswaarde (fictieve korting) op de kwaliteitscriteria.

Voorbeeld:

Inschrijfsom leverancier		€ 3.000.000,-
	Kwaliteitswaarde subgunning criteria	
K1: Implementatie en migratie	€ 520.000,-	
K2: Operationeel proces rondom technisch en functioneel beheer	€ 312.000,-	
K3: Beveiliging	€ 80.000,-	
K4: Servicemanagement	€ 240.000,-	
K5: Wens	€ 0,-	
Totale kwaliteitswaarde		€ 1.152.000,-
Fictieve aanbiedingsprijs		€ 1.848.000,-

K1 Implementatie en migratieOmschrijving

Uit eerdere ervaringen van Opdrachtgever blijkt het implementeren van datacommunicatie verbindingen binnen een WAN omgeving een tijdrovend en intensief proces voor alle betrokkenen, zowel bij Opdrachtgever als bij opdrachtnemer. Opdrachtgever verwacht dan ook dat de implementatie van de datacommunicatie verbindingen en diensten van deze aanbesteding geen eenvoudige klus wordt. Hierbij lijkt het van groot belang dat bij de implementatie een eenduidige en pragmatische aanpak wordt gekozen (van beide kanten). In dit kader verwachten wij van Inschrijver een realistische, gedegen en adequate aanpak.

Ondanks een prima en volledige projectbeschrijving in het PvA blijken in de praktijk telkens weer de nodige hobbels op te treden bij het opleveren en configureren van verbindingen (situatie ter plekke is anders dan verwacht, te late oplevering, verbinding voldoet na testen niet aan de criteria etc.). Opdrachtgever steekt de kop niet in het zand en is zich bewust van de complexiteit van de implementatie.

Inschrijver dient door beantwoording van onderstaande aspecten ten aanzien van de implementatie en migratie aan te tonen in welke mate zij deze fase doorgrond, beheerst en Opdrachtgever overtuigt dat het implementatie en migratieproces soepel zo soepel mogelijk zal verlopen zodanig dat verbindingen op tijd worden opgeleverd en conform de uitgevraagde profielen worden geconfigureerd.

A. Pilotfase

Hoe wordt de pilotfase na definitieve gunning georganiseerd (ook gelet op de gestelde eisen in het PvE)? Beschrijf hierbij op hoofdlijnen de aanpak, inclusief wat benodigd is om de pilot te laten slagen, zodanig dat in de praktijk blijkt dat de verbindingen en alle profielen daadwerkelijk werkend binnen de processen van Opdrachtgever geleverd kunnen worden en de pilot bijdraagt aan een optimale implementatiefase.

B. Risicobeheersing

Inschrijver dient inzicht te hebben in de risico's die van toepassing zijn op de implementatie en migratie en die buiten de invloedssfeer van Inschrijver zelf liggen. Inschrijver dient hierbij de top 5 risico's met bijbehorende risico beheersmaatregelen uit te werken.

C. Migratie

Hoe ondervindt Opdrachtgever minimale hinder en zo min mogelijk downtime van de te migreren verbindingen? Op welke wijze garandeert Inschrijver een optimale samenwerking met latende leveranciers (ook rekening houdende met telco-telco migraties)

Op welke wijze handelt Inschrijver in het geval een verbinding (mogelijk) vertraagd wordt opgeleverd? Hierbij dient u in te gaan op de volgende aspecten:

- communicatie;
- trouble shooting (probleemoplossing);
- bieden van tijdelijke alternatieven.

D. Planning

Inschrijver dient een planning op te leveren betreffende de implementatie en migratieperiode waarin de belangrijkste onderdelen en mijlpalen zijn beschreven en weergegeven.

Voorwaarden aan de beschrijving:

Opdrachtgever verlangt voor dit subgunningscriterium van de Inschrijver een compacte en concrete beschrijving, per gevraagd aspect A, B, C, op maximaal 2 pagina's A4. Inschrijver mag aanvullend 1 pagina met een balkenplanning/Gantt Chart voor aspect planning aanleveren.

K2 Operationeel proces rondom technisch en functioneel beheer

Omschrijving:

Opdrachtgever beoogt in het kader van de afgenomen managed dienstverlening optimaal ontzorgd te worden binnen de verschillende facetten van het operationele proces. De huidige ervaring is dat medewerkers van Opdrachtgever (te) veel tijd bezig zijn met operationele zaken. Gelet op de managed dienstverlening zouden deze zaken in de visie van Opdrachtgever (deels) door de leverancier moeten worden opgepakt. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het resetten van routers op locatie, niet nakomen van agenda afspraken door monteurs van Opdrachtnemer, nemen van adequaat actie op ingediende storingen of mutaties bij de servicedesk etc.

Tijdens het tot stand komen van de aanbestedingsdocumenten voor deze aanbesteding vragen de medewerkers van het beoordelingsteam zich af op welke wijze de leveranciers gemotiveerd kunnen worden om een excellent operationeel beheer te voeren. Eerdere aanbestedingen hebben geleerd dat de operationele ondersteuning op papier prima geregeld is (op basis van 'mooie woorden') maar in de praktijk soms teleurstellend verloopt en arbeidsintensief is voor alle betrokken medewerkers. Het in de nieuwe aanbesteding op voorhand eisen van allerlei service criteria die in de praktijk niet of lastig zijn na te komen lijkt niet de juiste weg, omdat deze wellicht niet aansluiten op het standaard werkproces bij Inschrijver.

Beschrijf op welke wijze u het operationele proces inricht teneinde Opdrachtgever zo optimaal mogelijk te ontzorgen. U dient hierbij tenminste in te gaan op de volgende aspecten:

- A. Het komt in de praktijk voor dat een verbinding tijdelijk niet beschikbaar is en het verhelpen van een storing buiten de SLA valt (bijv. kabelbreuk). Op welke wijze garandeert de leverancier in voorkomende gevallen toch een zo optimaal mogelijke beschikbaarheid van de WAN omgeving van Opdrachtgever, ook als de niet beschikbaarheid buiten zijn invloedssfeer ligt? Welke (op het PvE aanvullende) stappen worden in dit kader genomen om de niet beschikbaarheid zoveel mogelijk te beperken zonder gelijk te verwijzen naar de SLA? Ga hierbij ook in op de 4G faciliteiten in netwerkkapparatuur;
- B. Opdrachtgever ervaart dat bij contacten met de servicedesks niet altijd adequaat en proactief actie wordt genomen. Hoe regelt de leverancier dat Opdrachtgever zich bij een call naar de servicedesk altijd serieus genomen voelt en het oplossen van gemelde verstoringen en/of uitvoeren van ingediende mutaties met vertrouwen tegemoet ziet (en hierin niet wordt beschaamd)? Hoe verlopen de escalatie kanalen?
- C. In de alledaagse praktijk zijn medewerkers van Opdrachtgever veel tijd kwijt met het resetten van modems op locatie. Welke (technische) mogelijkheden biedt de leverancier om modems optimaal werkend te houden en/of de downtime van netwerkkapparatuur zoveel mogelijk te beperken zodanig dat medewerkers niet steeds naar locaties hoeven te rijden? Ga hierbij ook in op beveiligingsaspecten indien sprake is van het resetten op afstand.
- D. Het proces bij het aanleggen/opheffen van verbindingen of oplossen van verstoringen op locaties van Opdrachtgever verloopt regelmatig moeizaam. Binnen het totale proces heeft Opdrachtgever regelmatig te maken met derde partijen die taken namens de leverancier uitvoeren, dit verloopt qua communicatie en afstemming soms allesbehalve soepel en kost Opdrachtgever veel tijd en energie. Welke maatregelen treft de leverancier om het proces op locaties van Opdrachtgever zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Benoem hierbij ook de extra verantwoordelijkheid / taakverdeling die ontstaat indien een derde partij opgeschakeld wordt;
- E. Op welke wijze garandeert de leverancier dat het technische en functioneel beheer daadwerkelijk plaatsvindt zoals beloofd? Op welke wijze wordt dit proces vastgelegd en bewaakt in bijvoorbeeld KPI's of relevante rapportages?

Voorwaarden aan de beschrijving:

Opdrachtgever verlangt voor dit subgunningscriterium van de Inschrijver een compacte en concrete beschrijving op maximaal 2 pagina's A4.

K3 Casus : Beveiliging

Omschrijving

Voor Opdrachtgever is een optimale beveiliging van de volledige WAN omgeving (end to end beveiliging) essentieel. Regelmatig halen berichten het nieuws over mogelijke zwakheden in de beveiliging van objecten van decentrale overheden en dit kan leiden tot allerlei 'ellende'. Uiteraard acteert Opdrachtgever hier op met eigen beleidsregels en gespecialiseerde functionarissen. Daarnaast geldt ook steeds vaker specifieke regelgeving vanuit de centrale overheid. Het is soms echter een uitdaging om de toepassing van alle regels vorm te geven.

Case en vraag

Op een sombere dag wordt geconstateerd dat een ongewenst individu een object van Opdrachtgever is binnengedrongen. De persoon in kwestie heeft als doel om zijn laptop aan een modem/router van Opdrachtgever te koppelen ten einde te pogen de besturing van een aantal cruciale objecten over te nemen. Gelukkig is een medewerker van Opdrachtgever tijdig ter plekke, dit vlak voordat de koppeling daadwerkelijk plaatsvindt. De in allerijl gearriveerde politie slaat de boef in de boeien.

In de uitwerking dient u op minimaal de volgende aspecten in te gaan:

- A. Op welke wijze voert de leverancier (onafhankelijke) PEN testen uit op de eigen dienstverlening en hoe worden bevindingen intern verwerkt? Indien Opdrachtgever zelf PEN testen (laat) uitvoeren en bevindingen terugkoppelt, hoe worden de bevindingen die direct impact hebben op de beveiliging in de praktijk door de leverancier opgepakt? Hoe wordt in totaliteit omgegaan met terugkoppeling van bevindingen en aanpassingen aan Opdrachtgever waarbij een zo secure mogelijk WAN netwerk voor Opdrachtgever gegarandeerd is?
- B. Hoe realiseert de leverancier dat ongeautoriseerde toegang tot netwerkkapparatuur niet kan plaatsvinden (NAC)? . Ga hierbij tevens in op het gebruik van 802.1x binnen de aangeboden dienstverlening;
- C. Hoe ondersteunt de leverancier Opdrachtgever om voor zijn specifieke dienstverlening aansluiting te vinden op de gestelde normen in de Baseline Beveiliging Overheden (BIO) voor informatiesystemen? Hoe worden voor de dienstverlening relevante wijzigingen in de BIO pro-actief door de leverancier opgemerkt en verwerkt in de dienstverlening aan Opdrachtgever;
- D. Welke eenvoudige mogelijkheden treft de leverancier om netwerkkapparatuur van Opdrachtgever op locaties fysiek te beveiligen (anti-diefstal maatregelen) en hoe gaat leverancier deze mogelijkheden in de praktijk ook daadwerkelijk toepassen?
- E. Stel de inbraakpoging uit de case was toch geslaagd en er is onverwacht onbevoegd toegang gekregen tot het WAN netwerk van de leverancier. Hoe acteert de leverancier om de schade voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken en verdere problemen te voorkomen (communicatie, maatregelen, opsporen schade etc.)?

Voorwaarden aan de beschrijving:

Opdrachtgever verlangt voor dit subgunningscriterium van de Inschrijver een compacte en concrete beschrijving op maximaal 2 pagina's A4.

K4 Casus : Servicemanagement

Omschrijving:

Opdrachtgever streeft naar een optimale klant / leveranciersrelatie gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst. In dit kader is alleen het leveren van een optimale (technische) beschikbaarheid en performance van verbindingen door de leverancier niet voldoende. Opdrachtgever verwacht dan ook dat de leverancier aanvullend oog heeft voor, en blijvend uitvoering geeft aan een uitstekende dienst- en serviceverlening. Onderkend wordt dat een optimale relatie van twee kanten komt. Hiertoe stelt Opdrachtgever voor deze overeenkomst een vaste contract- / servicemanager beschikbaar.

Case en vraag:

Tijdens de implementatiefase zijn onderling afspraken gemaakt met betrekking tot het servicemanagement rondom de geboden dienstverlening. Gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt echter dat de in het Document Afspraken en Procedures (DAP) gemaakte afspraken niet in alle gevallen compleet en duidelijk zijn of niet door de leverancier worden nagekomen conform hetgeen Opdrachtgever verwacht. Resultaat is dat Opdrachtgever niet optimaal tevreden is over het geboden servicemanagement en de onderlinge relatie verstoort raakt. Tevens blijkt dat een aantal overeengekomen KPI's in de SLA matrix niet adequaat worden gerapporteerd en een belangrijke KPI zelfs niet wordt gehaald.

Beschrijf op welke wijze u het servicemanagement voor Opdrachtgever in de praktijk inricht en Opdrachtgever hierbij actief betreft. Ga daarbij tenminste in op de problematiek uit de case aan de hand van de onderstaande aspecten:

- A. Welke stappen neemt inschrijver tijdens de implementatiefase aansluitend op de minimale eisen uit het PvE om een SMART service management model uit te werken dat voor beide partijen passend is?;
- B. Welke verantwoordelijkheden neemt inschrijver om gemaakte afspraken in de praktijk daadwerkelijk na te komen en relevante klachten van Opdrachtgever adequaat op te lossen? Hoe ziet dit proces er uit en welk mandaat heeft de servicemanager van Inschrijver in het totale proces binnen zijn eigen organisatie?
- C. Beschrijf de wijze van samenwerking inclusief rol- en taakverdeling tussen de servicemanager van Inschrijver en de contractmanager van Opdrachtgever om optimaal invulling te geven aan de gemaakte afspraken uit het DAP/SLA.
- D. Op welke wijze wordt invulling gegeven aan de door Opdrachtgever voorgedragen prestatiemeting (hoofdstuk 3.4 en Bijlage 6). Op welke wijze worden KPI's binnen deze prestatiemeting betrokken en hoe acteert de leverancier indien KPI's blijvend niet worden gehaald en Opdrachtgever escaleert.
- E. Hoe borgt de leverancier zijn uitwerking van de gunningscriteria naar zijn dienstverlening en daar waar van toepassing het DAP?

Voorwaarden aan de beschrijving:

Opdrachtgever verlangt voor dit subgunningscriterium van de Inschrijver een compacte en concrete beschrijving op maximaal 2 pagina's A4.

Beoordeling

Per subgunningcriterium worden bovengenoemde beoordelingsaspecten integraal beoordeeld overeenkomstig onderstaand beoordelingskader. (alle aspecten worden binnen een subgunningcriterium als even belangrijk beschouwd)

Beoordelingsschaal K1 t/m K4		
Cijfer	Beschrijving	% maximale van fictieve aftrek
A	De wijze van invulling is SMART en biedt dominante meerwaarde.	100
B	De wijze van invulling is grotendeels SMART en biedt meerwaarde.	60
C	De wijze van invulling is gedeeltelijk SMART en biedt beperkte meerwaarde.	20
D	De wijze van invulling is onvoldoende of in het geheel niet SMART en biedt nauwelijks tot geen meerwaarde.	0

Onder SMART wordt het volgende verstaan:

S – Project specifiek

M – Meetbaar

A – Aanwijsbaar hierbij wordt duidelijk wie wat moet doen om het doel te bereiken

R – Realistisch

T – Tijdsgebonden (indien mogelijk)

K5: Wens

Op ca. 285 locaties waar een verbinding met profiel HHR KA-9 van toepassing is conformeert Inschrijver zich aan de levering van netwerkapparatuur met voor Opdrachtgever ideale omvang en montage mogelijkheden. De netwerkapparatuur functioneert bovendien onder extreme omgevingscondities.

In dit kader geldt met betrekking tot de netwerkapparatuur minimaal:

- geschikt voor industriële toepassingen;
- hardened en ruggedized (geschikt voor extreme variabele weersinvloeden en omgevingsomstandigheden;
- maximale omvang 135 x 55 x 125 mm (hxbxd);
- werkt bij een temperatuur range van -35°C tot +70°C.
- ontworpen voor montage op een 35mm DIN rail (beschikbaar in de binnenkast).

Indien Inschrijver zich aan de wens conformeert geldt tevens dat:

- voor de te leveren netwerkapparatuur zijn alle in het Programma van Eisen gestelde eisen integraal van toepassing.
- In het tarievenblad dient bij het invullen van de kosten voor locaties met profiel HHR KA-9 rekening gehouden te worden met de levering van 285 stuks netwerkapparatuur die minimaal aan de in de wens gestelde specificaties voldoen.

Aan de wens dient volledig te worden geconformeerd. Invulling van de wens levert een fictieve korting op van € 100.000,- op de inschrijfprijs.

NB: Het is Inschrijver toegestaan om voor alle locaties met uitsluitend een PA profiel netwerkapparatuur te leveren met de specificaties zoals opgenomen bij de wens (dit heeft ook de voorkeur van Opdrachtgever). De fictieve korting bedraagt echter ook bij de levering van meer dan 285 stuks altijd maximaal € 100.000,-.

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient alle tarieven aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de tarieven dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- De op te geven maandelijkse bruto tarieven in het tarievenblad in de tabs HHR kosten verbindingen en HHSK kosten verbindingen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle tarieven zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de initiële duur van de Overeenkomst.
- Prijzen en tarieven kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, incl. verlengingen en transitieperiode, niet stijgen, maar slechts dalen, tenzij dit in strijd is met voorschriften of aanwijzingen door Autoriteit (een supranationaal, nationaal, provinciaal, gemeentelijk of ander met overheidsgezag bekleed orgaan of rechter (waaronder Autoriteit Consument & Markt)), indien en voor zover het dwingende voorschriften en /of aanwijzingen door een autoriteit betreft.
- In de Overeenkomst wordt opgenomen dat Opdrachtnemer garandeert dat tarieven en prijzen gedurende de looptijd van Overeenkomst, inclusief verlengingen, marktconform zijn.
- De in het tarievenblad opgenomen maandelijkse bruto tarieven betreffen all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de tarieven opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Een Inschrijving die in de ogen van de Aanbestedende Dienst in verhouding tot de uit te voeren dienstverlening abnormaal laag lijkt, kan de Aanbestedende Dienst (na verificatie) terzijde leggen.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende Dienst heeft vastgesteld.
- Deze opdracht kent een plafondbedrag van € 3.260.000,-. Uw inschrijfsom (eindtotaal Datacommunicatie verbindingen en managed VPN dienst over TCO periode 4 jaar) in het tarievenblad (Bijlage 2), dient gelijk of lager dan het plafondbedrag te zijn. Inschrijvingen met een hoger eindtotaal worden als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van verdere beoordeling.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een rangorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én de laagste fictieve aanbiedingsprijs.

Bij een gelijke fictieve aanbiedingsprijs wordt de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs op het onderdeel prijs als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomen, zal er loting plaats vinden.

Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Tevens dient de winnende Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning door middel van een verificatie de functionaliteit en kwaliteit van de aangeboden datacommunicatie verbindingen en bijbehorende dienstverlening aan te tonen. Het doel van de verificatie voor Opdrachtgever is het kunnen verifiëren dat het aangeboden concept voldoende aansluit op de door Opdrachtgever gestelde uitgangspunten en eisen binnen de aanbesteding. De verificatie wordt uitgevoerd tussen het moment van het voornemen tot gunnen en definitieve gunning.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel als terzijde gelegd. In zulks geval zal de Inschrijver die als twee is geëindigd in de rangorde als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt. Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze

beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Prestatieverklaring referentieopdracht(en).

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.2 Wachtkamerbepaling

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht aan een andere Inschrijver op te dragen, indien de Opdrachtnemer aan wie de opdracht gegund is:

- het niet slagen van de Pilot (niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen en de uitvoering van de gunningcriteria);
- in een vereffening of in surseance van betaling komt te verkeren;
- in staat van faillissement komt te verkeren;
- zijn werkzaamheden heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;

Als een dergelijke situatie zich voordoet, zal de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid hebben om de opdracht te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde van de beoordeling. De Aanbestedende Dienst hanteert hiertoe een „wachtkamerconstructie“. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunningbeslissing zal aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde vermeld worden dat zijn Inschrijving in de wachtkamer zit.

De wachtkamerconstructie houdt in dat gestanddoeningstermijn van de Inschrijving van de Inschrijver die in de Wachtkamer zit tot maximaal 6 maanden na aanvang van de Overeenkomst van toepassing is. Betreffende gestanddoeningstermijn is aanvullend op de in 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde gestanddoeningstermijn.

Indien de opdracht wordt gegund aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde dan dient deze Inschrijver conform hoofdstuk 7 eveneens bewijsstukken aan te leveren.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Tarievenblad

In het kader van informatiebeveiliging wordt dit document niet openbaar op TenderNed gepubliceerd. Geïnteresseerde marktpartijen die actief zijn binnen deze branche dienen via de berichtenmodule van TenderNed een verzoek tot verkrijging van het tarievenblad indienen, waarna dit zal worden toegezonden.

Bijlage 3. (Concept) Overeenkomst

Bijlage 4. Model referentie-opdrachten

Bijlage 5. Programma van Eisen

Bijlage 6. Leveranciersbeoordeling

Bijlage 7. Algemene Waterschapsvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (AWBIT-2018)

Bijlage 8. Verslag marktconsultatie

Bijlage 9. Invulbijlage Kansendossier

Bijlage 10. Specificatie maximaal leverbare bandbreedte in Mbps via huidige netwerkdrager

Bijlage 11. Invulbijlage Programma van Eisen

Bijlage 12. Foto's van (PA kasten) enkele locaties

**Bijlage 13. Belangrijkste doorgevoerde wijzigingen aanbestedingsdocumenten
m.b.t. initiële aanbesteding**